Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
"Сибирский институт бизнеса и информационных технологий"

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "СИБИТ"
Причина: Я являюсь автором этого документа
DN: ИНН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru, ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г. Москва, STREET="ул. Неглинная, д. 23", O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная налоговая служба

УТВЕРЖДЕНО
Ректор
Родионов М. Г.
Приказ от 28.10.2026 № 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ОРГАНИЗАЦИЯ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ, ПОДРОСТКОВ И МОЛОДЕЖИ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль)подготовки: Государственная молодежная политика

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2027

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 6 месяца(-ев)
Заочная форма обучения – 4 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

г. Омск, 2026

Разработчики:
Старший преподаватель, департамент очного обучения
Шарангович Н. Б.

Рецензенты:
Морозов А.А., доцент кафедры философии и политологии Омской академии МВД России, кандидат исторических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Минобрнауки от 05.02.2018 № 77, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Социолог: специалист по фундаментальным и прикладным социологическим исследованиям", утвержден приказом Минтруда России от 21.10.2021 № 751н; "Специалист по социальной работе", утвержден приказом Минтруда России от 06.09.2024 № 455н; "Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения", утвержден приказом Минтруда России от 20.09.2021 № 642н; "Специалист по работе с молодежью", утвержден приказом Минтруда России от 11.11.2025 № 640н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1		Руководитель образовательной программы	Симонова Н. Ю.	Согласовано	28.10.2026, № 2

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3. Место дисциплины в структуре ОП

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

5. Содержание дисциплины
   5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
   5.2. Содержание разделов, тем дисциплины

6. Рекомендуемые образовательные технологии

7. Оценочные материалы текущего контроля

8. Оценочные материалы промежуточной аттестации

9. Порядок проведения промежуточной аттестации

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
   10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
   10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
   10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
   10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся компетенций в области планирования и организации массовых мероприятий для детей, подростков и молодежи: владение технологиями вовлечения и удержания внимания участников, умение сегментировать аудиторию и адаптировать программу под возрастные группы, организовывать работу команды, использовать коммуникационные каналы для продвижения мероприятия, обеспечивать сопровождение, безопасную среду и контроль рисков.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение сущности, видов, форм и уровней массовых мероприятий для детей, подростков и молодежи, нормативных основ их проведения;;
- формирование умения сегментировать аудиторию и адаптировать программу мероприятия под возрастные группы;;
- изучение технологий вовлечения и удержания внимания детей и подростков;;
- формирование умения планировать мероприятие: разрабатывать концепцию, сценарный план, бюджет и пакет документов;;
- формирование умения организовывать работу команды мероприятия (организаторы, волонтеры, подрядчики) и распределять роли;;
- изучение коммуникационных каналов и формирование умения продвигать мероприятие среди целевой аудитории;;
- изучение требований к сопровождению и контролю безопасности участников и формирование умения организовывать безопасную среду и управлять рисками;;
- освоение методов оценки эффективности массового мероприятия и подготовки отчетности..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ОПК-5 Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи

ОПК-5.1 Знает механизмы планирования и организации массовых мероприятий для молодежи

Знать:

ОПК-5.1/Зн13 Технологии вовлечения и удержания внимания детей и подростков

ОПК-5.1/Зн14 Коммуникационные каналы и продвижение мероприятий среди целевой аудитории.

ОПК-5.1/Зн15 Организация сопровождения и контроля безопасности участников

ОПК-5.2 Умеет организовывать и поддерживать актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде

Уметь:

ОПК-5.2/Ум13 Организовывать работу команды и распределять роли

ОПК-5.2/Ум14 Сегментировать аудиторию и адаптировать программу под возрастные группы

ОПК-5.2/Ум15 Организовывать безопасную среду и контролировать риски

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Организация массовых мероприятий для детей, подростков и молодежи» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 6, Очно-заочная форма обучения - 7, Заочная форма обучения - 7.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Государственная и муниципальная служба;

Основы государственной молодежной политики;

Управление проектом;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Грантовая деятельность в молодежной сфере;

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;

производственная практика (технологическая (проектно-технологическая);

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Шестой семестр	144	4	58	4	18	36	59	Экзамен (27)
Всего	144	4	58	4	18	36	59	27

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	144	4	52	4	24	24	83	Экзамен (9)
Всего	144	4	52	4	24	24	83	9

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	144	4	12	4	4	4	123	Экзамен (9)
Всего	144	4	12	4	4	4	123	9

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Основы организации массовых мероприятий для детей, подростков и молодежи	**7**		**2**	**2**	**3**	ОПК-5.1
Тема 1.1. Сущность, виды, формы и уровни массовых мероприятий. Нормативная база	7		2	2	3	
Раздел 2. Целевая аудитория и программа мероприятия	**28**		**4**	**10**	**14**	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Тема 2.1. Сегментация аудитории и анализ ее потребностей	11		2	4	5	
Тема 2.2. Адаптация программы мероприятия под возрастные группы	6			2	4	
Тема 2.3. Технологии вовлечения и удержания внимания детей и подростков	11		2	4	5	
Раздел 3. Планирование и проектирование мероприятия	**17**		**2**	**6**	**9**	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Тема 3.1. Концепция, цель и задачи, сценарный план (тайминг-сетка)	11		2	4	5	

Тема 3.2. Ресурсы, бюджет, площадка и документация мероприятия	6			2	4	
Раздел 4. Команда и организационная структура мероприятия	**13**		**2**	**4**	**7**	ОПК-5.2
Тема 4.1. Формирование команды мероприятия: роли, функции, распределение задач	8		2	2	4	
Тема 4.2. Волонтеры и подрядчики в команде: инструктаж и координация	5			2	3	
Раздел 5. Продвижение и коммуникации	**14**		**2**	**4**	**8**	ОПК-5.1
Тема 5.1. Коммуникационные каналы и продвижение мероприятия среди целевой аудитории	8		2	2	4	
Тема 5.2. Контент-план, информационное сопровождение и работа с родителями и партнерами	6			2	4	
Раздел 6. Сопровождение и безопасность участников	**20**		**4**	**6**	**10**	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Тема 6.1. Сопровождение участников и нормативные требования к безопасности	7		2	2	3	
Тема 6.2. Управление рисками и организация безопасной среды	8		2	2	4	
Тема 6.3. Организация сопровождения, медицинской помощи и действий в нештатных ситуациях	5			2	3	
Раздел 7. Проведение, оценка и итоги мероприятия	**18**	**4**	**2**	**4**	**8**	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Тема 7.1. Проведение мероприятия: управление ходом, ведущий, штаб	7		2	2	3	
Тема 7.2. Оценка эффективности, отчетность и защита проекта	11	4		2	5	
Итого	**117**	**4**	**18**	**36**	**59**	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	его	нсультации	кционные занятия	актические занятия	мостоятельная работа	анируемые результаты чения, соотнесенные с ультатами освоения ограммы

	Все	Кон	Лек	Пр	Сам	Пла обу рез прс
Раздел 1. Основы организации массовых мероприятий для детей, подростков и молодежи	**5**		**2**		**3**	ОПК-5.1
Тема 1.1. Сущность, виды, формы и уровни массовых мероприятий. Нормативная база	5		2		3	
Раздел 2. Целевая аудитория и программа мероприятия	**30**		**6**	**6**	**18**	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Тема 2.1. Сегментация аудитории и анализ ее потребностей	12		4		8	
Тема 2.2. Адаптация программы мероприятия под возрастные группы	6			2	4	
Тема 2.3. Технологии вовлечения и удержания внимания детей и подростков	12		2	4	6	
Раздел 3. Планирование и проектирование мероприятия	**17**		**4**	**4**	**9**	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Тема 3.1. Концепция, цель и задачи, сценарный план (тайминг-сетка)	11		4	2	5	
Тема 3.2. Ресурсы, бюджет, площадка и документация мероприятия	6			2	4	
Раздел 4. Команда и организационная структура мероприятия	**18**		**2**	**2**	**14**	ОПК-5.2
Тема 4.1. Формирование команды мероприятия: роли, функции, распределение задач	10		2		8	
Тема 4.2. Волонтеры и подрядчики в команде: инструктаж и координация	8			2	6	
Раздел 5. Продвижение и коммуникации	**14**		**2**	**4**	**8**	ОПК-5.1
Тема 5.1. Коммуникационные каналы и продвижение мероприятия среди целевой аудитории	8		2	2	4	
Тема 5.2. Контент-план, информационное сопровождение и работа с родителями и партнерами	6			2	4	
Раздел 6. Сопровождение и безопасность участников	**27**		**6**	**4**	**17**	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Тема 6.1. Сопровождение участников и нормативные требования к безопасности	9		4		5	
Тема 6.2. Управление рисками и организация безопасной среды	11		2	2	7	

Тема 6.3. Организация сопровождения, медицинской помощи и действий в нештатных ситуациях	7			2	5	
Раздел 7. Проведение, оценка и итоги мероприятия	**24**	**4**	**2**	**4**	**14**	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Тема 7.1. Проведение мероприятия: управление ходом, ведущий, штаб	10		2	2	6	
Тема 7.2. Оценка эффективности, отчетность и защита проекта	14	4		2	8	
Итого	**135**	**4**	**24**	**24**	**83**	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Основы организации массовых мероприятий для детей, подростков и молодежи	**8**				**8**	ОПК-5.1
Тема 1.1. Сущность, виды, формы и уровни массовых мероприятий. Нормативная база	8				8	
Раздел 2. Целевая аудитория и программа мероприятия	**24**				**24**	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Тема 2.1. Сегментация аудитории и анализ ее потребностей	8				8	
Тема 2.2. Адаптация программы мероприятия под возрастные группы	8				8	
Тема 2.3. Технологии вовлечения и удержания внимания детей и подростков	8				8	
Раздел 3. Планирование и проектирование мероприятия	**16**				**16**	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Тема 3.1. Концепция, цель и задачи, сценарный план (тайминг-сетка)	8				8	
Тема 3.2. Ресурсы, бюджет, площадка и документация мероприятия	8				8	
Раздел 4. Команда и организационная структура мероприятия	**16**				**16**	ОПК-5.2

Тема 4.1. Формирование команды мероприятия: роли, функции, распределение задач	8				8	
Тема 4.2. Волонтеры и подрядчики в команде: инструктаж и координация	8				8	
Раздел 5. Продвижение и коммуникации	**16**				**16**	ОПК-5.1
Тема 5.1. Коммуникационные каналы и продвижение мероприятия среди целевой аудитории	8				8	
Тема 5.2. Контент-план, информационное сопровождение и работа с родителями и партнерами	8				8	
Раздел 6. Сопровождение и безопасность участников	**24**				**24**	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Тема 6.1. Сопровождение участников и нормативные требования к безопасности	8				8	
Тема 6.2. Управление рисками и организация безопасной среды	8				8	
Тема 6.3. Организация сопровождения, медицинской помощи и действий в нештатных ситуациях	8				8	
Раздел 7. Проведение, оценка и итоги мероприятия	**31**	**4**	**4**	**4**	**19**	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Тема 7.1. Проведение мероприятия: управление ходом, ведущий, штаб	14		4		10	
Тема 7.2. Оценка эффективности, отчетность и защита проекта	17	4		4	9	
Итого	**135**	**4**	**4**	**4**	**123**	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Основы организации массовых мероприятий для детей, подростков и молодежи

Тема 1.1. Сущность, виды, формы и уровни массовых мероприятий. Нормативная база

Понятие массового мероприятия, отличие от события, акции, праздника, фестиваля. Классификации: по целям (досуговые, образовательные, патриотические, спортивные, профориентационные, волонтерские, творческие), по формату (очные, онлайн, смешанные), по масштабу и уровню (международный, всероссийский, региональный, муниципальный, локальный), по аудитории. Праздничные и непраздничные мероприятия. Нормативные основы: законодательство о молодежной политике, об основных гарантиях прав ребенка, о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, о персональных данных, о пожарной безопасности и антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей.

Раздел 2. Целевая аудитория и программа мероприятия

Тема 2.1. Сегментация аудитории и анализ ее потребностей

Целевая аудитория и ее сегменты. Критерии сегментации: возраст, образовательный статус, интересы, мотивация, опыт участия, состав группы (школьники, студенты, семьи, неорганизованная молодежь). Возрастные особенности детей (младший, средний школьный возраст), подростков и молодежи, значимые для организации мероприятия: потребности, длительность внимания, формы активности, роль сверстников. Методы изучения аудитории: опрос, интервью, анализ данных прошлых мероприятий, анализ социальных сетей. Портрет участника.

Тема 2.2. Адаптация программы мероприятия под возрастные группы

Принципы адаптации программы: содержание, форматы, длительность активностей, темп, язык общения, степень самостоятельности, условия участия. Зонирование площадки по возрастным группам. Маркировка информационной продукции по возрастным категориям. Организация разновозрастных мероприятий. Учет особенностей участников с особыми потребностями. Проверка адаптации обратной связью.

Тема 2.3. Технологии вовлечения и удержания внимания детей и подростков

Мотивация участия. Технологии вовлечения: игровые (геймификация, квесты, станционные игры), интерактивные, командные, творческие, соревновательные, цифровые. Роль ведущего и проводников. Приемы удержания внимания: смена видов активности, ритм программы, интерактив, обратная связь, ролевая вовлеченность участников. Работа с неактивными участниками. Показатели вовлеченности и способы их измерения.

Раздел 3. Планирование и проектирование мероприятия

Тема 3.1. Концепция, цель и задачи, сценарный план (тайминг-сетка)

Идея и концепция мероприятия, цель и задачи (требования SMART), ожидаемые результаты. Формат, название, место и время проведения. Структура программы мероприятия, сценарный план (тайминг-сетка): блоки, хронометраж, ответственные, технические требования. План подготовки (дорожная карта). Сценарий: композиция, драматургия, роль ведущего. Резервные варианты программы.

Тема 3.2. Ресурсы, бюджет, площадка и документация мероприятия

Ресурсное обеспечение: помещения и площадки, оборудование, материалы, транспорт, питание. Бюджет (смета) мероприятия: статьи расходов, расчет, источники финансирования. Выбор площадки: вместимость, доступность, безопасность. Договоры с подрядчиками, согласования с органами власти и собственниками площадок, уведомления. Документы мероприятия: положение, программа, приказы, инструкции, списки участников, согласия.

Раздел 4. Команда и организационная структура мероприятия

Тема 4.1. Формирование команды мероприятия: роли, функции, распределение задач

Организационная структура мероприятия: оргкомитет, штаб, функциональные зоны (регистрация, навигация, программа, технические службы, безопасность, медиа, волонтеры). Роли и функции: руководитель, координаторы зон, ведущие, технические специалисты, волонтеры. Расчет потребности в сопровождающих по возрастным группам. Матрица распределения ответственности. Принципы формирования команды, постановки задач и контроля исполнения.

Тема 4.2. Волонтеры и подрядчики в команде: инструктаж и координация

Привлечение и подготовка волонтеров мероприятия. Инструктаж: общий, функциональный, площадочный. Работа с подрядчиками: техническое задание, график работ, контроль. Коммуникации в команде в день мероприятия: штаб, каналы связи, радиосвязь, чаты, сигналы, регламент обмена информацией. Репетиция и «прогон» мероприятия. Разрешение конфликтов и нештатных ситуаций в команде.

Раздел 5. Продвижение и коммуникации

Тема 5.1. Коммуникационные каналы и продвижение мероприятия среди целевой аудитории

Коммуникационные каналы: социальные сети и мессенджеры, сайты и порталы, образовательные организации, родительские сообщества, партнеры, наружная реклама и афиши, личное приглашение, «сарафанное радио». Выбор каналов под сегменты аудитории. Воронка привлечения: охват – интерес – регистрация – явка. Расчет потребности в регистрациях с учетом явки. Особенности коммуникации с детьми, подростками, молодежью и родителями. Требования к рекламе и информации для детей.

Тема 5.2. Контент-план, информационное сопровождение и работа с родителями и партнерами

Контент-план: темы, форматы, сроки, ответственные. Информационные поводы и истории участников. Информационное сопровождение до, во время и после мероприятия. Фото- и видеосъемка, согласия на обработку персональных данных и публикацию изображений несовершеннолетних. Информирование и работа с родителями. Работа со СМИ и партнерами. Анализ эффективности продвижения.

Раздел 6. Сопровождение и безопасность участников

Тема 6.1. Сопровождение участников и нормативные требования к безопасности

Понятие безопасности участников массового мероприятия. Ответственность организаторов. Правовые требования: пожарная безопасность, антитеррористическая защищенность, санитарно-эпидемиологические требования, охрана общественного порядка, медицинское обеспечение, обеспечение прав ребенка. Особенности сопровождения детей и подростков: допуск, сопровождающие, согласия родителей, контроль нахождения участников, передача детей. Распределение функций по безопасности.

Тема 6.2. Управление рисками и организация безопасной среды

Выявление и оценка рисков: вероятность, влияние, матрица рисков. Типичные риски: скопление людей и давка, травмы, потеря ребенка, погодные условия, технические сбои, конфликты, провокации, срыв программы. Меры снижения рисков, планы реагирования, резервные сценарии. Организация безопасной среды: зонирование, маршруты, эвакуация, освещение, контроль доступа. Регламент действий при нештатных ситуациях.

Тема 6.3. Организация сопровождения, медицинской помощи и действий в нештатных ситуациях

Организация медицинского пункта и первой помощи. Взаимодействие со службами (полиция, скорая помощь, МЧС). Алгоритмы действий при потере ребенка, травме, угрозе, эвакуации. Система оповещения и связи. Распределение ответственности, обучение персонала и волонтеров. Тренировочные сценарии и их разбор. Психологическая поддержка участников.

Раздел 7. Проведение, оценка и итоги мероприятия

Тема 7.1. Проведение мероприятия: управление ходом, ведущий, штаб

Управление ходом мероприятия по тайминг-сетке. Роль штаба и координаторов зон. Работа ведущего: подготовка, взаимодействие со зрителями и командой, импровизация. Контроль выполнения программы и безопасности. Решение проблем в режиме реального времени. Завершение мероприятия, демонтаж, возвращение участников и передача детей родителям. Сбор обратной связи на площадке.

Тема 7.2. Оценка эффективности, отчетность и защита проекта

Критерии и показатели эффективности: охват, вовлеченность, удовлетворенность, достижение целей, безопасность (инциденты), экономические показатели. Методы оценки: анкетирование, наблюдение, анализ данных. Анализ ошибок и «разбор полетов». Отчетность: аналитический, фото- и видеоотчет, финансовый отчет. Публичная защита проекта мероприятия: структура выступления и презентации. Подведение итогов курса.

6. Рекомендуемые образовательные технологии

При преподавании дисциплины применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.
Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:
- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.
Семинарские занятия по дисциплине ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.
Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:
1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол);
3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация: Очная форма обучения, Экзамен, Шестой семестр.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена в виде выполнения тестирования и итоговой работы. Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала. При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Промежуточная аттестация: Очно-заочная форма обучения, Экзамен, Седьмой семестр.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена в виде выполнения тестирования и итоговой работы. Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала. При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Промежуточная аттестация: Заочная форма обучения, Экзамен, Седьмой семестр.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена в виде выполнения тестирования и итоговой работы. Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала. При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

8. Оценочные материалы текущего контроля

Заочная форма обучения

Раздел 7. Проведение, оценка и итоги мероприятия

Контролируемые ИДК: ОПК-5.1 ОПК-5.2

Тема 7.1. Проведение мероприятия: управление ходом, ведущий, штаб

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

Тема 7.2. Оценка эффективности, отчетность и защита проекта

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.

Цель – формирование умения оценивать эффективность мероприятия, готовить отчет и защищать проект.
1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
1. Критерии и показатели эффективности.
2. Методы оценки.
3. Структура отчета.
4. Структура публичной защиты проекта.
2. Выполнение заданий:
1) Защита итоговых работ (выступление с презентацией, Приложение 7).
2) Подведение итогов, рефлексия, подготовка к промежуточной аттестации.
3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.
Консультации (4 ч): индивидуальные и групповые консультации по подготовке итоговой работы и к экзамену.

Очная форма обучения

Раздел 1. Основы организации массовых мероприятий для детей, подростков и молодежи
Контролируемые ИДК: ОПК-5.1

Тема 1.1. Сущность, виды, формы и уровни массовых мероприятий. Нормативная база
Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях
Вопросы/Задания:
1. Посещение занятий:
А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.
2. Работа на лекционных занятиях:
А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.
3. Работа на практических занятиях:
Практическое занятие 1.
Цель – закрепление знаний о сущности, видах, формах и уровнях массовых мероприятий, их нормативной базе.
1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
1. Понятие массового мероприятия, отличие от события, акции, праздника.
2. Классификации массовых мероприятий.
3. Уровни проведения мероприятий.
4. Нормативные основы организации мероприятий для детей, подростков и молодежи.
2. Выполнение заданий:
1) Составление классификационной таблицы массовых мероприятий (на примерах региона).
2) Анализ программы реального мероприятия для молодежи по признакам классификации.
3) Проведение тестирования по теме.
3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Раздел 2. Целевая аудитория и программа мероприятия
Контролируемые ИДК: ОПК-5.1 ОПК-5.2

Тема 2.1. Сегментация аудитории и анализ ее потребностей
Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях
Вопросы/Задания:
1. Посещение занятий:
А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.

Цель – формирование умения изучать и сегментировать целевую аудиторию мероприятия.

1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:

1. Критерии сегментации аудитории.

2. Возрастные особенности детей, подростков и молодежи, значимые для организации мероприятия.

3. Методы изучения аудитории.

2. Выполнение заданий:

1) Разработка инструментария изучения аудитории (анкета и вопросы интервью).

2) Составление портретов участников для трех сегментов аудитории.

3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Практическое занятие 2.

Цель – формирование умения рассчитывать состав аудитории и определять потребности сегментов.

1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:

1. Расчет численности сегментов.

2. Потребности и мотивация участников разных сегментов.

3. Определение приоритетных сегментов.

2. Выполнение заданий:

1) Решение кейса 1, задания 1–2 (Приложение 5): расчет численности сегментов, определение потребностей.

2) Обсуждение результатов в группах.

3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Тема 2.2. Адаптация программы мероприятия под возрастные группы

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.

Цель – формирование умения адаптировать программу мероприятия под возрастные группы.

1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:

1. Принципы адаптации программы.

2. Зонирование площадки по возрастным группам.

3. Маркировка информационной продукции по возрастным категориям.

4. Организация разновозрастных мероприятий.

2. Выполнение заданий:

1) Решение кейса 1, задание 3 (Приложение 5): таблица адаптации программы по сегментам.

2) Презентация результатов, оценка работы методом «360 градусов».

3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Тема 2.3. Технологии вовлечения и удержания внимания детей и подростков

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.

Цель – закрепление знаний о технологиях вовлечения и удержания внимания детей и подростков.

1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:

1. Технологии вовлечения: игровые, интерактивные, командные, творческие, цифровые.

2. Роль ведущего и проводников.

3. Приемы удержания внимания и ритм программы.

2. Выполнение заданий:

1) Разработка станционной игры (квеста) для заданного возраста участников.

2) Проведение фрагмента игры в группе с последующим разбором.

3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Практическое занятие 2.

Цель – формирование умения подбирать технологии вовлечения и оценивать вовлеченность участников.

1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:

1. Подбор технологий вовлечения под сегменты.

2. Работа с неактивными участниками.

3. Показатели вовлеченности.

2. Выполнение заданий:

1) Решение кейса 1, задания 4–5 (Приложение 5).

2) Проведение тестирования по теме.

3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Раздел 3. Планирование и проектирование мероприятия

Контролируемые ИДК: ОПК-5.1 ОПК-5.2

Тема 3.1. Концепция, цель и задачи, сценарный план (тайминг-сетка)

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.

Цель – формирование умения разрабатывать концепцию мероприятия, формулировать цель и задачи.

1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:

1. Идея и концепция мероприятия.

2. Цель, задачи и результаты (требования SMART).

3. Формат, место и время проведения.

4. Название и посыл мероприятия.

2. Выполнение заданий:

1) Разработка концепции мероприятия для заданной целевой аудитории (на выбор студента).

2) Формулировка цели, задач и показателей результата.

3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Практическое занятие 2.

Цель – формирование умения составлять сценарный план (тайминг-сетку) и дорожную карту подготовки.
1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
1. Структура программы и сценарный план.
2. Хронометраж и резервные варианты.
3. Дорожная карта подготовки мероприятия.
2. Выполнение заданий:
1) Разработка тайминг-сетки мероприятия на 3–4 часа (блоки, хронометраж, ответственные, технические требования).
2) Взаимная проверка тайминг-сеток, выполнение контрольной (рубежной) работы.
3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Тема 3.2. Ресурсы, бюджет, площадка и документация мероприятия

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.
Цель – формирование умения оценивать молодежные идеи по критериям и отбирать жизнеспособные.
1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
1. Критерии оценки идей.
2. Балльная система оценки (скоринг) и экспертные карты.
3. Этика экспертизы и обратная связь.
2. Выполнение заданий:
1) Решение кейса 1, задания 3–4: расчет взвешенных баллов и ранжирование идей.
2) Разработка экспертной карты для конкурса молодежных идей.
3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.
Практическое занятие 2.
Цель – формирование навыков проведения питч-сессии и обратной связи авторам идей.
1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
1. Структура питча.
2. Работа экспертной комиссии.
3. Принятие решения и работа с отказом.
2. Выполнение заданий:
1) Проведение питч-сессии (имитация конкурсного отбора): выступление, оценка, обратная связь.
2) Решение кейса 1, задание 5: формирование «портфеля» поддерживаемых инициатив.
3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Раздел 4. Команда и организационная структура мероприятия

Контролируемые ИДК: ОПК-5.2

Тема 4.1. Формирование команды мероприятия: роли, функции, распределение задач

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.

Цель – формирование умения организовывать работу команды мероприятия и распределять роли.

1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:

1. Организационная структура мероприятия, оргкомитет, штаб.
2. Функциональные зоны и роли.
3. Расчет потребности в сопровождающих.
4. Матрица распределения ответственности.

2. Выполнение заданий:

1) Решение кейса 2 «Команда городского праздника» (Приложение 5), задания 1–3.
2) Защита структуры команды и матрицы ответственности.
3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Тема 4.2. Волонтеры и подрядчики в команде: инструктаж и координация

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.

Цель – формирование умения организовывать инструктаж и координацию волонтеров и подрядчиков.

1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:

1. Общий, функциональный и площадочный инструктаж.
2. Работа с подрядчиками: ТЗ и контроль.
3. Коммуникации в команде в день мероприятия.
4. Репетиция и «прогон» мероприятия.

2. Выполнение заданий:

1) Решение кейса 2, задания 4–5 (Приложение 5).
2) Проведение фрагмента инструктажа волонтеров.
3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Раздел 5. Продвижение и коммуникации

Контролируемые ИДК: ОПК-5.1

Тема 5.1. Коммуникационные каналы и продвижение мероприятия среди целевой аудитории

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.
Цель – формирование умения выбирать коммуникационные каналы и планировать продвижение мероприятия.
1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
1. Каналы коммуникации и их выбор под сегменты.
2. Воронка привлечения: охват – интерес – регистрация – явка.
3. Расчет потребности в регистрациях.
4. Особенности коммуникации с детьми, подростками, молодежью и родителями.
2. Выполнение заданий:
1) Решение кейса 3 «Продвижение городского праздника» (Приложение 5), задания 1–3.
2) Обсуждение вариантов корректировки каналов.
3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Тема 5.2. Контент-план, информационное сопровождение и работа с родителями и партнерами

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.
Цель – формирование умения разрабатывать контент-план и организовывать информационное сопровождение.
1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
1. Контент-план и информационные поводы.
2. Работа с родителями и партнерами.
3. Фото- и видеосъемка, согласия на публикацию изображений несовершеннолетних.
4. Анализ эффективности продвижения.
2. Выполнение заданий:
1) Решение кейса 3, задания 4–5 (Приложение 5).
2) Подготовка текста анонса мероприятия для двух сегментов аудитории.
3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Цель – формирование умения организовать обучение, удержание и нематериальную мотивацию волонтеров.
1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
1. Общая, функциональная и площадочная подготовка волонтеров.
2. Удержание волонтеров: обратная связь, роли, нагрузка.
3. Нематериальная мотивация и признание.
2. Выполнение заданий:
1) Решение кейса 4, задания 4–5: программа обучения и система нематериальной мотивации.
2) Презентация результатов, оценка работы методом «360 градусов».
3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Раздел 6. Сопровождение и безопасность участников

Контролируемые ИДК: ОПК-5.1 ОПК-5.2

Тема 6.1. Сопровождение участников и нормативные требования к безопасности

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.

Цель – закрепление знаний о нормативных требованиях к безопасности и сопровождению участников.

1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:

1. Ответственность организаторов.

2. Требования пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

3. Санитарные и медицинские требования.

4. Сопровождение несовершеннолетних: допуск, согласия, передача детей.

2. Выполнение заданий:

1) Составление чек-листа требований безопасности по нормативным документам (по справочно-правовой системе).

2) Проведение тестирования по теме.

3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Тема 6.2. Управление рисками и организация безопасной среды

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.

Цель – формирование умения выявлять и оценивать риски и организовывать безопасную среду.

1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:

1. Выявление и оценка рисков: вероятность, влияние, матрица рисков.

2. Типичные риски массовых мероприятий.

3. Меры снижения рисков и планы реагирования.

4. Организация безопасной среды: зонирование, маршруты, эвакуация.

2. Выполнение заданий:

1) Решение кейса 4 «Безопасность городского праздника» (Приложение 5), задания 1–3.

2) Разработка плана безопасности мероприятия.

3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Тема 6.3. Организация сопровождения, медицинской помощи и действий в нештатных ситуациях

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. 3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.

Цель – формирование умения организовать сопровождение, медицинскую помощь и действия

в нештатных ситуациях.
1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
1. Медицинский пункт и первая помощь.
2. Взаимодействие со службами.
3. Алгоритмы действий при потере ребенка, травме, эвакуации.
4. Система оповещения и связи.
2. Выполнение заданий:
1) Решение кейса 4, задания 4–5 (Приложение 5).
2) Тренировка: разбор нештатной ситуации в форме ролевой игры.
3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Раздел 7. Проведение, оценка и итоги мероприятия
Контролируемые ИДК: ОПК-5.1 ОПК-5.2

Тема 7.1. Проведение мероприятия: управление ходом, ведущий, штаб

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.
Цель – формирование навыков управления ходом мероприятия и работы ведущего.
1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
1. Управление ходом мероприятия по тайминг-сетке.
2. Роль штаба и координаторов зон.
3. Работа ведущего.
4. Завершение мероприятия и передача детей родителям.
2. Выполнение заданий:
1) Проведение фрагмента мероприятия (имитация): ведущий, штаб, координаторы зон.
2) Разбор действий участников, рефлексия.
3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Тема 7.2. Оценка эффективности, отчетность и защита проекта

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.
Цель – формирование умения оценивать эффективность мероприятия, готовить отчет и защищать проект.
1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
1. Критерии и показатели эффективности.
2. Методы оценки.
3. Структура отчета.
4. Структура публичной защиты проекта.
2. Выполнение заданий:
1) Защита итоговых работ (выступление с презентацией, Приложение 7).

2) Подведение итогов, рефлексия, подготовка к промежуточной аттестации.
3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.
Консультации (4 ч): индивидуальные и групповые консультации по подготовке итоговой работы и к экзамену.

Очно-заочная форма обучения

Раздел 1. Основы организации массовых мероприятий для детей, подростков и молодежи
Контролируемые ИДК: ОПК-5.1

Тема 1.1. Сущность, виды, формы и уровни массовых мероприятий. Нормативная база
Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях
Вопросы/Задания:
1. Посещение занятий:
А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.
2. Работа на лекционных занятиях:
А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

Раздел 2. Целевая аудитория и программа мероприятия
Контролируемые ИДК: ОПК-5.1 ОПК-5.2

Тема 2.1. Сегментация аудитории и анализ ее потребностей
Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях
Вопросы/Задания:
1. Посещение занятий:
А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.
2. Работа на лекционных занятиях:
А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.
3. Работа на практических занятиях:
Практическое занятие 1.
Цель – формирование умения изучать и сегментировать целевую аудиторию мероприятия.
1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
1. Критерии сегментации аудитории.
2. Возрастные особенности детей, подростков и молодежи, значимые для организации мероприятия.
3. Методы изучения аудитории.
2. Выполнение заданий:
1) Разработка инструментария изучения аудитории (анкета и вопросы интервью).
2) Составление портретов участников для трех сегментов аудитории.
3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.
Практическое занятие 2.
Цель – формирование умения рассчитывать состав аудитории и определять потребности сегментов.
1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
1. Расчет численности сегментов.
2. Потребности и мотивация участников разных сегментов.
3. Определение приоритетных сегментов.
2. Выполнение заданий:

1) Решение кейса 1, задания 1–2 (Приложение 5): расчет численности сегментов, определение потребностей.
2) Обсуждение результатов в группах.
3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Тема 2.2. Адаптация программы мероприятия под возрастные группы

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.
Цель – формирование умения адаптировать программу мероприятия под возрастные группы.
1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
1. Принципы адаптации программы.
2. Зонирование площадки по возрастным группам.
3. Маркировка информационной продукции по возрастным категориям.
4. Организация разновозрастных мероприятий.
2. Выполнение заданий:
1) Решение кейса 1, задание 3 (Приложение 5): таблица адаптации программы по сегментам.
2) Презентация результатов, оценка работы методом «360 градусов».
3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Тема 2.3. Технологии вовлечения и удержания внимания детей и подростков

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.
Цель – закрепление знаний о технологиях вовлечения и удержания внимания детей и подростков.
1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
1. Технологии вовлечения: игровые, интерактивные, командные, творческие, цифровые.
2. Роль ведущего и проводников.
3. Приемы удержания внимания и ритм программы.
2. Выполнение заданий:
1) Разработка станционной игры (квеста) для заданного возраста участников.
2) Проведение фрагмента игры в группе с последующим разбором.
3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.
Практическое занятие 2.
Цель – формирование умения подбирать технологии вовлечения и оценивать вовлеченность участников.
1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
1. Подбор технологий вовлечения под сегменты.
2. Работа с неактивными участниками.
3. Показатели вовлеченности.
2. Выполнение заданий:

1) Решение кейса 1, задания 4–5 (Приложение 5).
2) Проведение тестирования по теме.
3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Раздел 3. Планирование и проектирование мероприятия
Контролируемые ИДК: ОПК-5.1 ОПК-5.2

Тема 3.1. Концепция, цель и задачи, сценарный план (тайминг-сетка)

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.
Цель – формирование умения разрабатывать концепцию мероприятия, формулировать цель и задачи.
1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
1. Идея и концепция мероприятия.
2. Цель, задачи и результаты (требования SMART).
3. Формат, место и время проведения.
4. Название и посыл мероприятия.
2. Выполнение заданий:
1) Разработка концепции мероприятия для заданной целевой аудитории (на выбор студента).
2) Формулировка цели, задач и показателей результата.
3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.
Практическое занятие 2.
Цель – формирование умения составлять сценарный план (тайминг-сетку) и дорожную карту подготовки.
1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
1. Структура программы и сценарный план.
2. Хронометраж и резервные варианты.
3. Дорожная карта подготовки мероприятия.
2. Выполнение заданий:
1) Разработка тайминг-сетки мероприятия на 3–4 часа (блоки, хронометраж, ответственные, технические требования).
2) Взаимная проверка тайминг-сеток, выполнение контрольной (рубежной) работы.
3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Тема 3.2. Ресурсы, бюджет, площадка и документация мероприятия

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.
Цель – формирование умения планировать ресурсы и бюджет мероприятия, готовить документацию.
1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:

1. Ресурсное обеспечение мероприятия.
2. Бюджет (смета): статьи и расчет.
3. Выбор площадки: вместимость, доступность, безопасность.
4. Документы и согласования.
2. Выполнение заданий:
1) Разработка сметы мероприятия на 200 участников (по ценам, предложенным преподавателем).
2) Составление перечня документов мероприятия и графика согласований.
3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Раздел 4. Команда и организационная структура мероприятия
Контролируемые ИДК: ОПК-5.2

Тема 4.1. Формирование команды мероприятия: роли, функции, распределение задач

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

Тема 4.2. Волонтеры и подрядчики в команде: инструктаж и координация

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.
Цель – формирование умения организовывать инструктаж и координацию волонтеров и подрядчиков.
1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
1. Общий, функциональный и площадочный инструктаж.
2. Работа с подрядчиками: ТЗ и контроль.
3. Коммуникации в команде в день мероприятия.
4. Репетиция и «прогон» мероприятия.
2. Выполнение заданий:
1) Решение кейса 2, задания 4–5 (Приложение 5).
2) Проведение фрагмента инструктажа волонтеров.
3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Раздел 5. Продвижение и коммуникации
Контролируемые ИДК: ОПК-5.1

Тема 5.1. Коммуникационные каналы и продвижение мероприятия среди целевой аудитории

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.
Цель – формирование умения выбирать коммуникационные каналы и планировать продвижение мероприятия.
1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
1. Каналы коммуникации и их выбор под сегменты.
2. Воронка привлечения: охват – интерес – регистрация – явка.
3. Расчет потребности в регистрациях.
4. Особенности коммуникации с детьми, подростками, молодежью и родителями.
2. Выполнение заданий:
1) Решение кейса 3 «Продвижение городского праздника» (Приложение 5), задания 1–3.
2) Обсуждение вариантов корректировки каналов.
3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Тема 5.2. Контент-план, информационное сопровождение и работа с родителями и партнерами

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на практических занятих:

Практическое занятие 1.
Цель – формирование умения разрабатывать контент-план и организовывать информационное сопровождение.
1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
1. Контент-план и информационные поводы.
2. Работа с родителями и партнерами.
3. Фото- и видеосъемка, согласия на публикацию изображений несовершеннолетних.
4. Анализ эффективности продвижения.
2. Выполнение заданий:
1) Решение кейса 3, задания 4–5 (Приложение 5).
2) Подготовка текста анонса мероприятия для двух сегментов аудитории.
3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Раздел 6. Сопровождение и безопасность участников

Контролируемые ИДК: ОПК-5.1 ОПК-5.2

Тема 6.1. Сопровождение участников и нормативные требования к безопасности

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

Тема 6.2. Управление рисками и организация безопасной среды

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.
Цель – закрепление знаний о нормативных требованиях к безопасности и сопровождению участников.
1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
1. Ответственность организаторов.
2. Требования пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.
3. Санитарные и медицинские требования.
4. Сопровождение несовершеннолетних: допуск, согласия, передача детей.
2. Выполнение заданий:
1) Составление чек-листа требований безопасности по нормативным документам (по справочно-правовой системе).
2) Проведение тестирования по теме.
3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Тема 6.3. Организация сопровождения, медицинской помощи и действий в нештатных ситуациях

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.
Цель – формирование умения выявлять и оценивать риски и организовывать безопасную среду.
1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
1. Выявление и оценка рисков: вероятность, влияние, матрица рисков.
2. Типичные риски массовых мероприятий.
3. Меры снижения рисков и планы реагирования.
4. Организация безопасной среды: зонирование, маршруты, эвакуация.
2. Выполнение заданий:
1) Решение кейса 4 «Безопасность городского праздника» (Приложение 5), задания 1–3.
2) Разработка плана безопасности мероприятия.
3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Раздел 7. Проведение, оценка и итоги мероприятия
Контролируемые ИДК: ОПК-5.1 ОПК-5.2

Тема 7.1. Проведение мероприятия: управление ходом, ведущий, штаб

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.
Цель – формирование навыков управления ходом мероприятия и работы ведущего.
1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
1. Управление ходом мероприятия по тайминг-сетке.
2. Роль штаба и координаторов зон.
3. Работа ведущего.
4. Завершение мероприятия и передача детей родителям.
2. Выполнение заданий:
1) Проведение фрагмента мероприятия (имитация): ведущий, штаб, координаторы зон.
2) Разбор действий участников, рефлексия.
3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Тема 7.2. Оценка эффективности, отчетность и защита проекта

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.
Цель – формирование умения оценивать эффективность мероприятия, готовить отчет и защищать проект.
1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
1. Критерии и показатели эффективности.
2. Методы оценки.
3. Структура отчета.
4. Структура публичной защиты проекта.
2. Выполнение заданий:
1) Защита итоговых работ (выступление с презентацией, Приложение 7).
2) Подведение итогов, рефлексия, подготовка к промежуточной аттестации.
3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.
Консультации (4 ч): индивидуальные и групповые консультации по подготовке итоговой работы и к экзамену.

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Шестой семестр, Экзамен
Контролируемые ИДК: ОПК-5.1 ОПК-5.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями.

Тестовые задания представлены в Приложении 6.

2. Выполнение итоговой работы.

Примерный перечень вопросов к экзамену и типовые практические задания представлены в Приложении 7.

Очно-заочная форма обучения, Седьмой семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ОПК-5.1 ОПК-5.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями.

Тестовые задания представлены в Приложении 6.

2. Выполнение итоговой работы.

Примерный перечень вопросов к экзамену и типовые практические задания представлены в Приложении 7.

Заочная форма обучения, Седьмой семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ОПК-5.1 ОПК-5.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями.

Тестовые задания представлены в Приложении 6.

2. Выполнение итоговой работы.

Примерный перечень вопросов к экзамену и типовые практические задания представлены в Приложении 7.

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Кузьмина, А. С. Формирование досуговой культуры студентов среднего профессионального образования в условиях клубного объединения: выпускная квалификационная работа: студенческая научная работа / А. С. Кузьмина. - Москва: б.и., 2025. - 87 с. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=727783 (дата обращения: 26.10.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Павлов, А. Ю. Как написать хороший сценарий (Советы начинающим сценаристам): учебное пособие для студентов высших и средне-специальных учебных заведений культуры и искусств: учебное пособие / А. Ю. Павлов. - Изд. 6-е, испр. и доп. - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2023. - 230 с. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702715 (дата обращения: 26.10.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Пронин, А. А. Как написать хороший сценарий: аудиоиздание / А. А. Пронин. - Москва: Директ-Медиа, 2024. - 0 с. - 978-5-4499-4735-2. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=717933 (дата обращения: 26.10.2026). - Режим доступа: по подписке

4. Лазарева, М. В. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.03.05 «Режиссура театрализованных представлений и праздников», профиль подготовки «Театрализованные представления и праздники», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»: учебно-методическое пособие / М. В. Лазарева, О. В. Устимова. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2023. - 129 с. - 978-5-8154-0672-8. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=715220 (дата обращения: 26.10.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Батаева, М. Д. Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере: методическое пособие / М. Д. Батаева, Н. Ю. Галой, Г. С. Голышев. - Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017. - 140 с. - 978-5-4263-0508-3. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599091 (дата обращения: 26.10.2026). - Режим доступа: по подписке

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. http://www.garant.ru - Справочная правовая система «Гарант»
2. http://www.consultant.ru - Справочная правовая система КонсультантПлюс
3. https://elibrary.ru/project_risc.asp - Научная электронная библиотека eLibrary.ru, Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)

Ресурсы «Интернет»

1. http://do.sano.ru - Система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle)
2. https://rosmolodezh.ru - Федеральное агентство по делам молодежи
3. https://добро.рф - Единая информационная система в сфере развития добровольчества
4. https://mchs.gov.ru - МЧС России
5. https://edu.gov.ru - Министерство просвещения Российской Федерации
6. http://pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При подготовке и проведении учебных занятий по дисциплине студентами и преподавателями используются следующие современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (http://www.biblioclub.ru).
2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64 (http://lib.sano.ru).
3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс.
4. Электронная справочная система ГИС Омск.

10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Для лекций, семинаров (практических), групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА
Мультимедийная учебная аудитория № 210

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 5 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 37 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 74 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office Standart 2019
7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.
Мультимедийная учебная аудитория № 211

Перечень оборудования
Аудиоколонка - 5 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 27 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 54 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office Standart 2019
7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.
Мультимедийная учебная аудитория № 301

Перечень оборудования
Аудиоколонка - 2 шт.
Доска - 1 шт.
Персональный компьютер - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Kaspersky Endpoint Security для Windows

Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office Standart 2019
7-Zip 24.08(x64)
Adobe Reader 9.1 - Russian

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.
Учебная аудитория № 302

Перечень оборудования
Доска маркерная - 1 шт.
Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.
Мультимедийная учебная аудитория № 303

Перечень оборудования
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 20 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 40 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.
Мультимедийная учебная аудитория № 304

Перечень оборудования
WEB-камера - 1 шт.
Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.

Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office стандартный 2016
7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.
Мультимедийная учебная аудитория № 312

Перечень оборудования
WEB-камера - 1 шт.
Аудиоколонка - 2 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office Standart 2019
7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.
Мультимедийная учебная аудитория № 422

Перечень оборудования
Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Интерактивная доска - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 13 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 26 шт.

Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office профессиональный плюс 2016
7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

Для лекций, семинаров (практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации
Мультимедийная учебная аудитория № 305

Перечень оборудования
Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Круглый стол - 3 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол одноместный - 10 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 27 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office стандартный 2016
7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Consultant Plus

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного, компьютерного оборудования и хранения элементов мультимедийных лабораторий
Специальное помещение № 420

Перечень оборудования
Запасные части для компьютерного оборудования - 0 шт.
Наушники для лингафонного кабинета - 0 шт.
Паяльная станция - 1 шт.
Персональный компьютер - 4 шт.
Планшетный компьютер - 15 шт.
Сервер - 10 шт.

Стеллаж - 0 шт.
Стол - 4 шт.
Стул - 4 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Программа курса «Организация массовых мероприятий для детей, подростков и молодежи» предполагает в основе изучения предмета использовать лекционный материал и основные источники литературы, а в дополнение – практические занятия, дополнительные источники литературы, нормативные правовые акты, методические материалы по организации мероприятий, ведение тетради для конспектов.
В процессе обучения преобладают интерактивные формы обучения. Примерный перечень интерактивных форм обучения:
1) дискуссии и круглые столы;
2) кейсы и практические ситуации, деловые и ролевые игры;
3) практические работы по разработке документов мероприятия, проведение фрагментов мероприятий и инструктажей, тренинги.
На лекциях студенты должны получить систематизированный материал по теме занятия: виды и формы массовых мероприятий, возрастные особенности и сегментацию аудитории, технологии вовлечения и удержания внимания, планирование мероприятия, организацию работы команды, продвижение и коммуникации, требования к безопасности и управление рисками. На основе лекционного материала студенты должны получить представление об организации массовых мероприятий для детей, подростков и молодежи.
Практические занятия предполагают более детальную проработку темы по каждой изучаемой проблеме, анализ теоретических и практических аспектов организации мероприятий, разработку документов мероприятия (концепция, тайминг-сетка, смета, матрица ответственности, контент-план, план безопасности), решение кейсов, проведение фрагментов мероприятий и инструктажей. Для этого разработаны подробные вопросы, обсуждаемые на занятиях, практические задания, кейсы и тесты. При подготовке к занятиям следует акцентировать внимание на значительную часть самостоятельной практической работы студентов, в частности, анализ, конспектирование и осмысление поставленных проблем, разработку практических заданий, написание рефератов и конспектов.
Необходимо добиться того, чтобы изучение теоретических основ организации массовых мероприятий сочеталось с умением применять полученные знания при анализе практических ситуаций и разработке конкретных решений по аудитории, программе, команде, продвижению и безопасности. Именно систематическое и глубокое изучение нормативных документов, лучших практик и анализ практических ситуаций позволит студентам достичь поставленной цели.
Для более успешного изучения курса преподавателю следует постоянно отсылать студентов к учебникам, нормативным документам и методическим материалам. При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями курса уделяется внимание приобретению практических навыков с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей профессиональной деятельности.
Большое значение при проверке знаний и умений придается тестированию, решению кейсов и подготовке рефератов по темам курса. Активные формы занятий открывают большие возможности для проверки усвоения теоретического и практического материала.
Основная учебная литература охватывает все разделы программы по дисциплине

«Организация массовых мероприятий для детей, подростков и молодежи». Она изучается студентами в процессе подготовки к практическим занятиям и экзамену. Дополнительная учебная литература рекомендуется для самостоятельной работы по подготовке к практическим занятиям и при написании рефератов.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Приложение 1

Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Организация массовых мероприятий для детей, подростков и молодежи
Количество зачетных единиц	4
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы (максимум)
Текущий контроль			
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	Устные ответы, работа на занятиях	25
2	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	20
3	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	30
Промежуточная аттестация			
4	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	25
Итого по дисциплине:			**100**

«____» _____ 20___ г.

Преподаватель _____ / _____
(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО преподавателя) Подпись

Приложение 2

Тематическое планирование самостоятельной работы студентов

Тема, раздел	Очная форма	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля
1.1. Сущность, виды, формы и уровни массовых мероприятий. Нормативная база	3	Работа с учебной литературой и нормативными правовыми актами. Составление классификационной таблицы мероприятий. Подготовка к тестированию.	Опрос и беседа. Проверка таблицы. Проверка тестового задания.
2.1. Сегментация аудитории и анализ ее потребностей	5	Работа с учебной литературой. Разработка инструментария изучения аудитории. Подготовка кейса 1 (задания 1–2).	Опрос и беседа. Проверка кейса.
2.2. Адаптация программы мероприятия под возрастные группы	4	Работа с учебной литературой и нормативными правовыми актами. Подготовка кейса 1 (задание 3).	Опрос и беседа. Проверка кейса.
2.3. Технологии вовлечения и удержания внимания детей и подростков	5	Работа с учебной литературой. Разработка станционной игры. Подготовка кейса 1 (задания 4–5). Подготовка к тестированию.	Опрос и беседа. Проверка кейса. Проверка тестового задания.
3.1. Концепция, цель и задачи, сценарный план (тайминг-сетка)	5	Работа с учебной литературой. Разработка концепции и тайминг-сетки мероприятия. Подготовка к контрольной работе.	Опрос и беседа. Проверка контрольной работы.
3.2. Ресурсы, бюджет, площадка и документация мероприятия	4	Работа с учебной литературой. Разработка сметы мероприятия. Написание тематических рефератов.	Опрос и беседа. Защита рефератов. Оценка работы на практическом занятии.
4.1. Формирование команды мероприятия: роли, функции, распределение задач	4	Работа с учебной литературой. Подготовка кейса 2 (задания 1–3).	Опрос и беседа. Проверка кейса.
4.2. Волонтеры и подрядчики в команде: инструктаж и координация	3	Работа с учебной литературой. Подготовка кейса 2 (задания 4–5). Подготовка фрагмента инструктажа.	Опрос и беседа. Проверка кейса.
5.1. Коммуникационные каналы и продвижение мероприятия среди целевой аудитории	4	Работа с учебной литературой. Подготовка кейса 3 (задания 1–3).	Опрос и беседа. Проверка кейса.
5.2. Контент-план, информационное сопровождение и работа с родителями и партнерами	4	Работа с учебной литературой. Подготовка кейса 3 (задания 4–5). Написание тематических рефератов.	Опрос и беседа. Проверка кейса. Защита рефератов.
6.1. Сопровождение участников и нормативные требования к безопасности	3	Работа с учебной литературой и нормативными правовыми актами. Составление чек-листа требований безопасности. Подготовка к тестированию.	Опрос и беседа. Проверка чек-листа. Проверка тестового задания.
6.2. Управление рисками и организация безопасной среды	4	Работа с учебной литературой. Подготовка кейса 4 (задания 1–3).	Опрос и беседа. Проверка кейса.

Тема, раздел	Очная форма	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля
6.3. Организация сопровождения, медицинской помощи и действий в нештатных ситуациях	3	Работа с учебной литературой. Подготовка кейса 4 (задания 4–5).	Опрос и беседа. Проверка кейса.
7.1. Проведение мероприятия: управление ходом, ведущий, штаб	3	Работа с учебной литературой. Подготовка ведущего и штабной группы для проведения фрагмента мероприятия.	Опрос и беседа. Оценка работы на практическом занятии.
7.2. Оценка эффективности, отчетность и защита проекта	5	Работа с учебной литературой. Подготовка итоговой работы и презентации. Подготовка к итоговому тестированию и экзамену.	Опрос и беседа. Оценка выполнения итогового теста. Защита итоговой работы.
ИТОГО	**59**		

Приложение 3

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	1. Посещение занятий: а) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины. 2. Работа на лекционных занятиях: а) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору. 3. Работа на практических занятиях: а) уровень знания учебно-программного материала, б) умение выполнять задания, предусмотренные программой курса, в) практические навыки работы с освоенным материалом (разработка документов мероприятия, решение кейсов, проведение фрагментов мероприятий).	0-25
2	Письменное задание (реферат)	1. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы, установление новых связей; в) умение работать с исследованиями, историческими источниками, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. 2. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме письменного задания; б) соответствие содержания теме и плану письменного задания; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). 3. Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, актуальные нормативные документы, данные социологических исследований). 4. Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;	0-20

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
		в) соблюдение требований к объему письменного задания.	
3	Практическое задание (кейс)	1. Анализ проблемы: а) умение верно, комплексно и в соответствии с действительностью выделить причины возникновения проблемы, описанной в практическом задании. 2. Структурирование проблем: а) насколько четко, логично, последовательно были изложены проблемы, участники проблемы, последствия проблемы, риски. 3. Предложение альтернатив: а) количество вариантов решения проблемы, б) умение связать теорию с практикой при решении проблем. 4. Обоснование решения: а) насколько аргументирована позиция относительно предложенного решения практического задания; б) уровень владения профессиональной терминологией, правильность расчетов. 5. Логичность изложения материала: а) насколько соблюдены общепринятые нормы логики в предложенном решении, б) насколько предложенный план может быть реализован в текущих условиях.	0-30

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Итоговая работа	Тест: количество баллов пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания (максимум – 10 баллов). Защита итоговой работы оценивается по критериям, приведенным в Приложении 7 (максимум – 15 баллов). Итоговая оценка за промежуточную аттестацию определяется как сумма баллов за тест и защиту итоговой работы.	0-25

Приложение 4

Номер темы для выполнения реферата определяется по таблице:

Первая буква фамилии студента	№ темы реферата
А	1.
Б	2.
В	3.
Г	4.
Д	5.
Е, Ё	6.
Ж	7.
З	8.
И	9.
К	10.
Л	11.
М	12.
Н	13.
О	14.
П	15.
Р	16.
С	17.
Т	18.
У	19.
Ф	20.
Х	21.
Ц	22.
Ч	23.
Ш	24.
Щ	25.
Э	26.
Ю	27.
Я	28.

Примерная тематика рефератов:

1. Массовые мероприятия для молодежи: виды, формы и уровни (ОПК-5, Зн13)
2. История и современные формы массовых мероприятий с участием молодежи (ОПК-5, Зн13)
3. Нормативные основы организации мероприятий для детей, подростков и молодежи (ОПК-5, Зн15)
4. Возрастные особенности целевых аудиторий массовых мероприятий (ОПК-5, Ум14)
5. Сегментация аудитории молодежного мероприятия: методы и критерии (ОПК-5, Ум14)
6. Адаптация программы мероприятия под возрастные группы (ОПК-5, Ум14)
7. Организация разновозрастных и инклюзивных мероприятий (ОПК-5, Ум14)
8. Игровые технологии (геймификация, квесты) в организации мероприятий (ОПК-5, Зн13)
9. Технологии вовлечения и удержания внимания подростков (ОПК-5, Зн13)
10. Роль ведущего и проводников в массовом мероприятии (ОПК-5, Зн13)
11. Концепция и сценарный план (тайминг-сетка) массового мероприятия (ОПК-5, Ум13)
12. Бюджет и ресурсное обеспечение массового мероприятия (ОПК-5, Ум13)
13. Формирование и организация работы команды мероприятия (ОПК-5, Ум13)

14. Волонтеры массовых мероприятий: подготовка и координация (ОПК-5, Ум13)

15. Штаб мероприятия: структура, функции, коммуникации (ОПК-5, Ум13)

16. Коммуникационные каналы продвижения мероприятий среди молодежи (ОПК-5, Зн14)

17. Социальные сети и мессенджеры в продвижении молодежных мероприятий (ОПК-5, Зн14)

18. Работа с родителями и образовательными организациями при организации мероприятий (ОПК-5, Зн14)

19. Информационное сопровождение и медиапродвижение массового мероприятия (ОПК-5, Зн14)

20. Сопровождение участников массовых мероприятий: допуск, контроль, передача детей (ОПК-5, Зн15)

21. Ответственность организаторов массовых мероприятий (ОПК-5, Зн15)

22. Антитеррористическая и пожарная безопасность массовых мероприятий (ОПК-5, Зн15)

23. Управление рисками массового мероприятия (ОПК-5, Ум15)

24. Организация безопасной среды для детей и подростков на массовом мероприятии (ОПК-5, Ум15)

25. Действия организаторов в нештатных ситуациях (ОПК-5, Ум15)

26. Медицинское обеспечение и первая помощь на массовых мероприятиях (ОПК-5, Зн15)

27. Оценка эффективности массового мероприятия: критерии и показатели (ОПК-5, Ум13)

28. Анализ ошибок и опыта проведения массовых мероприятий (разбор кейсов) (ОПК-5, Ум15)

Приложение 5

Кейс

Кейс 1. (ОПК-5, Зн13, Ум14)

Целью работы является формирование умения сегментировать аудиторию, адаптировать программу под возрастные группы и подбирать технологии вовлечения и удержания внимания.

Кейс «Городской праздник для детей, подростков и молодежи»

Молодежный центр готовит городской праздник «Лето вместе» (четыре часа, с 12:00 до 16:00) на городской площади. Ожидается 1200 участников. Состав: 7–10 лет – 30%; 11–14 лет – 35%; 15–17 лет – 20%; 18–25 лет – 15%.

Результаты опроса: 7–10 лет – интересны игры, творчество, призы; 11–14 лет – соревнования, общение с друзьями, соцсети; 15–17 лет – музыка, самореализация, профориентация; 18–25 лет – нетворкинг, волонтерство, карьера. Организаторы планируют ориентироваться на следующую максимальную длительность одной активности: 7–10 лет – до 20 минут; 11–14 лет – до 30 минут; 15–17 лет – до 45 минут; 18–25 лет – до 60 минут; между активностями – перерыв 5 минут.

В прошлом году родители жаловались, что дети младшего возраста уставали, а подростки уходили с площадки из-за скучной программы.

Вопросы и задания:

1. Рассчитайте численность каждого возрастного сегмента.
2. Определите основные потребности и мотивы участия каждого сегмента.
3. Составьте таблицу адаптации программы по сегментам (формат активностей, длительность, зона площадки, ведущий). Рассчитайте, сколько активностей максимальной длительности (с перерывом 5 минут) поместится в программу каждой группы за четыре часа.
4. Предложите технологии вовлечения и удержания внимания для каждого сегмента (не менее двух для каждого).
5. Определите не менее пяти показателей вовлеченности и способы их измерения во время праздника.

Кейс 2. (ОПК-5, Ум13)

Целью работы является формирование умения организовывать работу команды мероприятия и распределять роли.

Кейс «Команда городского праздника»

Для праздника из кейса 1 (1200 участников) формируется команда из волонтеров. Нормативы сопровождения: один сопровождающий на 15 участников в возрасте 7–10 лет; на 20 участников в возрасте 11–14 лет; на 30 участников в возрасте 15–17 лет; на 40 участников в возрасте 18–25 лет (округление в большую сторону).

Кроме сопровождающих необходимы волонтеры функциональных зон: штаб – 5; регистрация – 8; навигация – 10; безопасность и медицинская поддержка – 6; технические службы – 4; медиа – 3. Организаторы планируют резерв 10% (округление в большую сторону). Среди проблем прошлого года: волонтеры не знали своих задач, штаб не получал информации с площадок, подрядчик по звуку опоздал.

Вопросы и задания:

1. Рассчитайте число сопровождающих по возрастным группам, общее число волонтеров функциональных зон и общую потребность в волонтерах с учетом резерва.
2. Разработайте организационную структуру команды: оргкомитет, штаб, функциональные зоны, роли и функции.

3. Составьте матрицу распределения ответственности (задачи × роли).

4. Разработайте план инструктажа волонтеров (общий, функциональный, площадочный; продолжительность, ответственные) и порядок работы с подрядчиками.

5. Разработайте регламент коммуникации в день мероприятия: каналы, сигналы, периодичность докладов в штаб, порядок передачи информации.

Кейс 3. (ОПК-5, Зн14)

Целью работы является формирование умения выбирать коммуникационные каналы и планировать продвижение мероприятия среди целевой аудитории.

Кейс «Продвижение городского праздника»

Организаторам праздника из кейса 1 нужно обеспечить 1200 участников. По опыту прошлых лет на мероприятие приходит 80% зарегистрировавшихся.

План продвижения: социальные сети – охват 40 000 человек, конверсия в регистрацию 1,5%; рассылка через 30 школ и колледжей – охват 6 000 учащихся, конверсия 10%; партнеры и афиши – охват 10 000, конверсия 1%; личное приглашение волонтерами – охват 2 000, конверсия 5%.

Дополнительно: подростки и молодежь мало реагируют на формальные объявления в официальных группах; родители младших школьников принимают решение об участии и хотят заранее знать программу и меры безопасности.

Вопросы и задания:

1. Рассчитайте ожидаемое число регистраций по каждому каналу и в целом, а также ожидаемое число участников (с учетом явки 80%).

2. Рассчитайте, сколько регистраций необходимо для 1200 участников; определите, сколько регистраций не хватает.

3. Предложите изменения в каналах продвижения (например, на сколько нужно расширить охват школ при той же конверсии), чтобы восполнить недостающее число регистраций.

4. Разработайте контент-план продвижения на три недели (темы, форматы, каналы, сроки, ответственные) для разных сегментов.

5. Разработайте план информирования родителей и партнеров, включая согласия на обработку персональных данных и публикацию изображений несовершеннолетних.

Кейс 4. (ОПК-5, Зн15, Ум15)

Целью работы является формирование умения организовывать сопровождение и безопасную среду для участников и управлять рисками.

Кейс «Безопасность городского праздника»

Для праздника из кейса 1 организаторы определили риски и оценили их по пятибалльной шкале (вероятность × влияние): R1 – давка на входе: вероятность 3, влияние 5; R2 – травма на игровой площадке: 4 и 3; R3 – потеря ребенка: 3 и 4; R4 – неблагоприятная погода: 4 и 3; R5 – сбой звукового оборудования: 3 и 2; R6 – перебои с питанием и водой: 2 и 3; R7 – перегрев и солнечный удар: 2 и 4; R8 – конфликт групп подростков: 3 и 3.

Принятые пороги: критический риск – 15 баллов и более; существенный – от 10 до 14; умеренный – до 9. На площадке будут один вход, два запасных выхода, сцена, игровые зоны и пункт питания.

Вопросы и задания:

1. Рассчитайте оценку каждого риска и ранжируйте риски; определите критические, существенные и умеренные.

2. Предложите меры снижения и план реагирования для трех наиболее значимых рисков.

3. Разработайте план безопасности мероприятия: зонирование площадки, маршруты и эвакуация, ответственные, система оповещения.

4. Разработайте алгоритм действий при потере ребенка (кто, что и в какой последовательности делает; каналы связи).

5. Определите порядок организации медицинского пункта и сопровождения участников, взаимодействия со службами и передачи детей родителям.

Приложение 6

ТЕСТ

по дисциплине «Организация массовых мероприятий для детей, подростков и молодежи»

Максимальный балл – 10

1. Массовое мероприятие – это:
   a) случайная встреча нескольких знакомых
   b) внутреннее совещание руководителей
   c) индивидуальная консультация
   d) организованное мероприятие с участием значительного числа людей, проводимое по заранее подготовленной программе

2. По уровню проведения массовые мероприятия подразделяют на:
   a) только школьные
   b) международные, всероссийские, региональные, муниципальные, локальные
   c) только платные
   d) только онлайн

3. К праздничным массовым мероприятиям относится:
   a) празднование Дня молодежи
   b) рабочее совещание
   c) плановая проверка
   d) заседание бухгалтерии

4. Основным федеральным законом в сфере молодежной политики является:
   a) Федеральный закон «О молодежной политике в Российской Федерации» № 489-ФЗ
   b) Федеральный закон «О рекламе»
   c) Федеральный закон «О связи»
   d) Федеральный закон «О защите конкуренции»

5. Права ребенка гарантирует Федеральный закон:
   a) «О торговой деятельности»
   b) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
   c) «О рекламе»
   d) «О контрактной системе»

6. Ребенком в соответствии с Федеральным законом об основных гарантиях прав ребенка считается лицо до достижения возраста:
   a) 14 лет
   b) 16 лет
   c) 18 лет
   d) 21 года

7. Целевая аудитория мероприятия – это:
   a) группа людей, на которую ориентировано мероприятие
   b) команда организаторов

c) спонсоры мероприятия
d) подрядчики по оборудованию

8. Сегментация аудитории – это:
a) разделение аудитории на группы по общим признакам
b) случайный набор участников
c) объединение всех участников в одну группу
d) отказ от изучения аудитории

9. Какой из признаков НЕ является критерием сегментации аудитории?
a) цвет афиши
b) возраст
c) интересы
d) мотивация участия

10. Портрет участника – это:
a) список фамилий участников
b) смета расходов
c) перечень подрядчиков
d) обобщенное описание типичного представителя сегмента (потребности, мотивы, интересы)

11. К методам изучения аудитории относятся:
a) только догадки организаторов
b) только рекламные листовки
c) только решение руководителя
d) опрос, интервью, анализ данных прошлых мероприятий

12. На мероприятии ожидается 1200 участников, из них 35% – подростки 11–14 лет. Численность этой группы:
a) 350 человек
b) 385 человек
c) 450 человек
d) 420 человек

13. Знак информационной продукции «6+» означает, что продукция допускается для детей:
a) достигших возраста 6 лет
b) младше 6 лет
c) старше 16 лет
d) только для взрослых

14. Возрастная адаптация программы означает учет возраста при выборе:
a) только цвета оформления
b) содержания, формата и длительности активностей
c) только цен на билеты
d) только состава ведущих

15. Зонирование площадки по возрастным группам позволяет:
    a) исключить программу
    b) сократить число участников
    c) разместить активности, соответствующие возрасту и безопасные для участников
    d) отказаться от безопасности

16. Геймификация – это:
    a) запрет игр на мероприятии
    b) замена игр лекциями
    c) использование игровых механик (баллы, уровни, задания) в неигровом контексте
    d) отказ от командной работы

17. Станционная игра (квест) – это формат, в котором:
    a) участники слушают одну лекцию
    b) команды проходят станции с заданиями по маршруту
    c) участники голосуют по списку
    d) все участники находятся на одной сцене

18. Удержанию внимания участников способствует:
    a) смена видов активности, ритм программы, интерактив
    b) длительный монолог без перерыва
    c) отсутствие правил
    d) однообразная программа

19. Роль проводника на станции игры:
    a) оценивать участников по внешнему виду
    b) объяснять правила, поддерживать участников, следить за временем и безопасностью
    c) игнорировать участников
    d) продавать товары

20. Показателем вовлеченности участников является:
    a) число принтеров у организаторов
    b) доля участников, выполнивших задания и дошедших до финала программы
    c) площадь помещения
    d) количество подрядчиков

21. С неактивными участниками уместно работать так:
    a) публично критиковать
    b) давать посильные роли, использовать командные форматы, поддерживать
    c) исключать из мероприятия
    d) не обращать внимания

22. Тайминг-сетка мероприятия – это:
    a) список фамилий гостей
    b) таблица программы с хронометражем, ответственными и техническими требованиями

c) договор с подрядчиком
d) отчет о доходах

23. Буква «Т» в аббревиатуре SMART означает, что цель должна быть:
a) типовой
b) трудоемкой
c) технически сложной
d) ограничена во времени

24. Дорожная карта подготовки мероприятия – это:
a) перечень гостей мероприятия
b) смета на рекламу
c) пошаговый план с задачами, сроками и ответственными
d) итоговый отчет

25. Смета мероприятия – это:
a) список участников
b) сценарий выступления
c) перечень документов безопасности
d) расчет затрат по статьям расходов

26. Аренда площадки стоит 15 000 рублей в день, аренда оборудования – 8 000 рублей в день. Мероприятие длится 2 дня. Суммарные расходы на аренду составят:
a) 23 000 рублей
b) 46 000 рублей
c) 30 000 рублей
d) 92 000 рублей

27. При выборе площадки для мероприятия в первую очередь учитывают:
a) только цвет стен
b) только расстояние до дома организатора
c) только наличие кафе
d) вместимость, доступность и безопасность

28. Штаб мероприятия – это:
a) координационный центр управления мероприятием в день его проведения
b) склад оборудования
c) место отдыха гостей
d) касса мероприятия

29. Матрица распределения ответственности – это таблица, в которой:
a) задачи закреплены за ролями или исполнителями
b) перечислены только цены
c) указаны только места проживания участников
d) описаны только костюмы

30. На мероприятии 360 детей 7–10 лет, норматив – один сопровождающий на 15 человек. Потребуется сопровождающих:

a) 15
b) 20
c) 24
d) 36

31. Подготовка волонтеров к работе в конкретной функциональной зоне называется:

a) функциональным инструктажем
b) медицинским осмотром
c) рекламной акцией
d) аудиторской проверкой

32. «Прогон» (репетиция) мероприятия нужен для:

a) сокращения команды
b) отмены мероприятия
c) проверки программы и работы команды в рабочем режиме до начала мероприятия
d) замены сценария без обсуждения

33. Воронка привлечения участников отражает последовательность:

a) явка – охват – регистрация
b) регистрация – охват – интерес
c) охват – интерес – регистрация – явка
d) интерес – явка – охват

34. Нужно обеспечить 1200 участников, явка зарегистрировавшихся 80%. Необходимо зарегистрировать:

a) 1500 человек
b) 960 человек
c) 1200 человек
d) 1440 человек

35. Конверсия – это:

a) стоимость рекламы
b) число сотрудников
c) размер площадки
d) отношение числа совершивших целевое действие (регистрацию) к охвату аудитории

36. Охват канала 40 000 человек, конверсия в регистрацию 1,5%. Ожидаемое число регистраций:

a) 600
b) 60
c) 400
d) 1500

37. Охват младших школьников целесообразно обеспечивать через:

a) образовательные организации и родителей

b) только наружную рекламу вдали от школ
c) только рассылку сообщений в ночное время
d) только объявления в профессиональных чатах

38. Контент-план продвижения – это:
a) перечень оборудования
b) список подрядчиков
c) договор аренды
d) график публикаций с темами, форматами, сроками и ответственными

39. Согласие на публикацию изображения несовершеннолетнего участника дает:
a) случайный прохожий
b) любой волонтер
c) законный представитель (родитель)
d) организатор по своему усмотрению

40. Обработку персональных данных участников регулирует Федеральный закон:
a) «О рекламе»
b) «О персональных данных» № 152-ФЗ
c) «О торговле»
d) «О связи»

41. Пожарную безопасность на объекте регулирует Федеральный закон:
a) «О рекламе»
b) «О пожарной безопасности»
c) «О библиотечном деле»
d) «О занятости населения»

42. Антитеррористическую защищенность мест массового пребывания людей определяют требования, установленные в рамках законодательства:
a) о рекламе
b) о защите прав потребителей
c) о противодействии терроризму
d) о торговле

43. Риск мероприятия – это:
a) обязательный платеж
b) плановый перерыв
c) график работы команды
d) возможное событие, наступление которого негативно повлияет на достижение целей и безопасность

44. Матрица рисков строится по критериям:
a) цвет и размер
b) возраст организатора
c) вероятность и степень влияния

d) число страниц сценария

45. Вероятность риска оценена в 4 балла, влияние – в 3 балла. Оценка риска (вероятность × влияние) равна:

a) 7
b) 9
c) 12
d) 43

46. Эвакуационные пути и выходы должны быть:

a) заставлены оборудованием
b) закрыты на замок
c) скрыты от участников
d) свободными, обозначенными и доступными для участников

47. При потере ребенка на мероприятии организаторы должны:

a) ничего не предпринимать
b) действовать по заранее утвержденному алгоритму: сообщить в штаб, зафиксировать данные, организовать поиск и информирование родителей
c) объявить мероприятие завершенным без поиска
d) поручить поиск случайным посетителям

48. Медицинский пункт на массовом мероприятии организуется для:

a) продажи сувениров
b) хранения оборудования
c) оказания первой помощи и взаимодействия со скорой помощью
d) проведения концертной программы

49. Критерием эффективности массового мероприятия является:

a) только число афиш
b) только количество волонтеров
c) только размер площадки
d) достижение цели, охват, вовлеченность, удовлетворенность участников и безопасность

50. Для получения обратной связи участников после мероприятия используют:

a) запрет на высказывания
b) анкетирование и опрос
c) игнорирование мнений
d) только закрытое решение руководителя

Приложение 7

ИТОГОВАЯ РАБОТА

Разработка и защита проекта массового мероприятия для детей, подростков или молодежи

В процессе изучения дисциплины «Организация массовых мероприятий для детей, подростков и молодежи» происходит формирование умений сегментировать аудиторию и адаптировать программу, применять технологии вовлечения, планировать мероприятие, организовывать работу команды, продвигать мероприятие и обеспечивать безопасность участников.

Заключительным этапом в курсе, позволяющим обобщить, систематизировать знания, а также применить умения студентов, является защита итоговой работы.

Содержание задания и методические указания.

Итоговая работа выполняется индивидуально каждым студентом и представляется на заключительном занятии в виде отчета (пакета документов проекта) и выступления (с визуальным представлением) с последующим обсуждением в группе.

Студент по согласованию с преподавателем выбирает тип мероприятия (например, городской праздник, фестиваль, образовательный интенсив, профориентационное или волонтерское мероприятие, спортивно-творческий день) и целевую аудиторию (дети, подростки, молодежь) и разрабатывает проект мероприятия.

Работа носит творческий характер, однако предполагает применение знаний, полученных в ходе изучения дисциплины. В работе следует отразить: концепцию, цель, задачи и ожидаемые результаты (требования SMART); результаты изучения и сегментации аудитории, адаптацию программы под возрастные группы; технологии вовлечения и удержания внимания; сценарный план (тайминг-сетку) и дорожную карту подготовки; смету и ресурсное обеспечение; организационную структуру команды, расчет потребности в сопровождающих и волонтерах, матрицу распределения ответственности; план продвижения (каналы, воронка привлечения, расчет регистраций, контент-план); план безопасности, реестр рисков (матрица рисков) и алгоритмы действий в нештатных ситуациях; показатели эффективности и порядок оценки.

При подготовке доказательной базы могут быть использованы нормативные правовые акты, примеры организованных мероприятий, результаты опросов, коммерческие предложения подрядчиков, методические материалы. Источниковая база должна отвечать стандартным требованиям: открытые официальные интернет-ресурсы, актуальные нормативные документы и периодические издания (начиная с 2018 года), учебная и научная литература.

Требования к оформлению отчета (текстовая часть итоговой работы).

Общий объем работы 10-15 страниц (без приложений) (Microsoft Word, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал «полуторный»). Размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Титульный лист и список источников литературы оформляются обязательно. Номер страницы ставится в нижнем правом углу. Оформление работы должно соответствовать принятым на факультете методическим указаниям по оформлению письменных, практических и курсовых работ.

Требования к презентации и выступлению. Защита итоговой работы осуществляется в форме выступления с презентацией. Основные положения защиты необходимо изложить в течение 10 минут. Презентация является визуальным представлением выступления. При создании презентации придерживайтесь следующих рекомендаций:

- для лучшего восприятия информации следует использовать единое оформление презентации, не затрудняющее знакомство с ее содержанием. Для этого фон и текст слайда не должны сливаться;

- каждый слайд должен иметь свое название, которое помещается в области заголовка без точки в конце. Таблицы и иллюстрации на слайде дополнительно не подписываются;

- большой объем текста на слайде делает материал нечитаемым. Вся информация должна быть представлена тезисно, в виде коротких лаконичных предложений;

- таблицы и иллюстрации следует делать такого размера и так располагать на слайде, чтобы они были читаемыми;

- количество слайдов должно полностью отражать основное содержание работы и быть не менее 10.

Критерии оценивания итоговой работы в процессе выступления. Оценивание проекта осуществляется в соответствии с критериями:

Критерий	**Требования к итоговой работе**	**Баллы (макс.)**
Содержание работы	- концепция, цель, задачи и результаты сформулированы корректно; выполнены сегментация аудитории и адаптация программы под возрастные группы; - предложены технологии вовлечения и удержания внимания, разработаны тайминг-сетка и смета; - определены структура команды, потребность в сопровождающих и волонтерах, матрица ответственности; - разработан план продвижения с расчетом регистраций и контент-планом; - разработаны план безопасности, реестр рисков и алгоритмы действий в нештатных ситуациях; - определены показатели эффективности; использован достаточный перечень допустимых источников информации; дается собственная оценка.	7
Ответы на вопросы	- полные развернутые ответы на вопросы преподавателя и аудитории.	3
Текст выступления	- ясность, четкость и доступность изложения мыслей; - логика структурирования доказательств, грамотная аргументация; - соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка; - соблюдение регламента выступления.	3
Оформление работы и презентации	- оформление текстовой части с полным соблюдением требований; - оформление презентации с полным соблюдением требований.	2
Итого		**15**

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Организация массовых мероприятий для детей, подростков и молодежи»:

1. Понятие и признаки массового мероприятия. Отличие от события, акции, праздника
2. Классификации массовых мероприятий для детей, подростков и молодежи
3. Уровни проведения массовых мероприятий. Праздничные и непраздничные мероприятия
4. История и современные формы массовых мероприятий с участием молодежи
5. Нормативные основы организации мероприятий для детей, подростков и молодежи
6. Целевая аудитория мероприятия и ее сегменты. Критерии сегментации
7. Методы изучения аудитории. Портрет участника
8. Возрастные особенности детей, подростков и молодежи, значимые для организации мероприятия
9. Адаптация программы мероприятия под возрастные группы

10. Зонирование площадки и маркировка информационной продукции по возрастным категориям
11. Организация разновозрастных и инклюзивных мероприятий
12. Технологии вовлечения участников: игровые, интерактивные, командные
13. Геймификация, квесты и станционные игры в организации мероприятий
14. Приемы удержания внимания детей и подростков
15. Роль ведущего и проводников в массовом мероприятии
16. Работа с неактивными участниками. Показатели вовлеченности
17. Концепция мероприятия: идея, цель, задачи, результаты
18. Сценарный план (тайминг-сетка) мероприятия
19. Дорожная карта подготовки мероприятия
20. Ресурсное обеспечение мероприятия. Выбор площадки
21. Бюджет (смета) мероприятия: статьи расходов и расчет
22. Документы мероприятия и согласования
23. Организационная структура мероприятия: оргкомитет, штаб, функциональные зоны
24. Роли и функции в команде мероприятия
25. Расчет потребности в сопровождающих и волонтерах
26. Матрица распределения ответственности
27. Волонтеры мероприятия: привлечение, инструктаж, координация
28. Работа с подрядчиками. Техническое задание и контроль
29. Коммуникации в команде в день мероприятия. Репетиция и «прогон»
30. Коммуникационные каналы продвижения мероприятия
31. Выбор каналов под сегменты аудитории. Воронка привлечения
32. Расчет потребности в регистрациях с учетом явки
33. Контент-план и информационное сопровождение мероприятия
34. Работа с родителями, образовательными организациями и партнерами
35. Фото- и видеосъемка, согласия на обработку персональных данных несовершеннолетних
36. Ответственность организаторов массовых мероприятий
37. Нормативные требования к безопасности: пожарная и антитеррористическая безопасность
38. Сопровождение детей и подростков: допуск, согласия, передача детей
39. Выявление и оценка рисков. Матрица рисков
40. Типичные риски массовых мероприятий и меры их снижения
41. Организация безопасной среды: зонирование, маршруты, эвакуация
42. Организация медицинского пункта и первой помощи
43. Алгоритмы действий при потере ребенка, травме, эвакуации
44. Взаимодействие со службами (полиция, скорая помощь, МЧС)
45. Управление ходом мероприятия. Роль штаба и координаторов зон
46. Завершение мероприятия. Возвращение участников и передача детей родителям
47. Критерии и показатели эффективности мероприятия
48. Методы оценки эффективности. Обратная связь
49. Отчетность по мероприятию. Анализ ошибок и опыта
50. Типичные ошибки при организации массовых мероприятий для молодежи